

السيد الفاضل ولي أمر الطالب / المحترم
يسر إدارة مدرسة التكامل العالمية أن يكون ابنكم /ابنتكم من أحد المنتسبين إليها للعام الدراسي الحالي.

الرجاء التكرم باستكمال وتعبئة بيانات طلب الالتحاق باللغتين العربية والانجليزية وإرفاق المستندات الرسمية المطلوبة في موعد أقصاه يومين من تاريخ المقابلة واجتياز اختبار المستوى، لنتمكن من سرعة إتمام إجراءات التسجيل وحجز المكان.

أولاً: سياسة القبول والتسجيل:

أن يكون عمر الطالب بالنسبة لبداية العام الدراسي ٩/١٥/..... مطابقاً لسلم الأعمار المعمول به من قبل وزارة التربية:

أولى روضة: (٣ سنوات ونصف فأكثر)	ثانية روضة : (٤ سنوات ونصف فأكثر)	السنة الأولى: (٥ سنوات ونصف فأكثر)	السنة الثانية: (٦ سنوات ونصف فأكثر)	السنة الثالثة: (٧ سنوات ونصف فأكثر)	السنة الرابعة: (٨ سنوات ونصف فأكثر)	السنة الخامسة: (٩ سنوات ونصف فأكثر)
السنة السادسة: (١٠ سنوات ونصف فأكثر)	السنة السابعة: (١١ سنة ونصف فأكثر)	السنة الثامنة: (١٢ سنة ونصف فأكثر)	السنة التاسعة: (١٣ سنة ونصف فأكثر)	السنة العاشرة: (١٤ سنة ونصف فأكثر)	السنة الحادية عشر: (١٥ سنة ونصف فأكثر)	السنة الثانية عشر: (١٦ سنة ونصف فأكثر)

ثانياً: الأوراق الرسمية المطلوبة للتسجيل

شهادة الميلاد الأصلية وصورة عنها	صورة من البطاقة المدنية للطالب والوالد	عدد خمس صور فوتوغرافية (يسجل اسم الطالب خلف كل صورة)	صورة من شهادة الجنسية (للكويتيين)	مائة دينار كويتي رسوم تسجيل (غير مرتجعة)
الجواز الأصلي وصورة عنه لمطابقة صفحة الإقامة (لغير الكويتيين)	صورة آخر شهادة دراسية	شهادة انتقال من المدرسة السابقة (بعد الحصول على شهادة لمن يهمله الأمر من التكامل العالمية)	الملف الصحي من المدرسة (لطلبة رياض الأطفال)	براءة ذمة من المدرسة السابقة شهادة حسن سيرة وسلوك من المدرسة السابقة

ثالثاً : إجراءات الانسحاب

إبلاغ مسجلة شؤون الطلبة كتابياً بطلب الانسحاب	مقابلة مسؤولة المرحلة قبل اتمام إجراء الانسحاب	دفع جميع المستحقات المالية وإعادة الكتب المدرسية وتسليم إي عهده ، وذلك للحصول على براءة الذمة من المحاسبة	احضار شهادة لمن يهمله الأمر من المدرسة المحول إليها الطلب تفيد بقبوله فيها	مراجعة مسؤولة التسجيل لإعداد شهادة الانتقال والملف الصحي
---	--	---	--	--

رابعاً: مواعيد الدوام المدرسي

١. رياض الأطفال
 ٢. جميع المرحل (الابتدائي - المتوسط/ الثانوي)
- ٧,٣٠ ص - ١٢,٤٥ ظ
٧,٣٠ ص - ٢,٢٠ ظ

خامساً: الحضور والغياب

١. في حالة تجاوز الطالب مدة الغياب المسموح بها دون إبلاغ إدارة المدرسة يتم فصل الطالب تلقائياً حسب نشرة وزارة التربية.
٢. على جميع الطلبة الحضور قبل بداية الطابور المدرسي ، ولا يسمح بإخراج الطالب قبل نهاية الدوام إلا في حالات خاصة يرجع أمرها لإدارة المدرسة.

سادساً: خاص للطلبة الوافدين (غير الكويتيون)

١. في حالة تجديد الإقامة السنوي يجب على ولي الأمر تزويد (قسم التسجيل) بصورة عن الجواز صفحة الإقامة والبطاقة المدنية تلقائياً وفي حال تخلفه يعتبر تسجيله لدى المدرسة لاغياً.

السياسات المالية

أ. مرفق نشرة خاصة بالرسوم والدفعات مع الكتيب

ب. الخصم:

١. يمنح الأخ الثاني خصماً قدره ٥% والثالث خصماً قدره ١٠% والرابع ١٥% والخامس ٢٠% مع ملاحظة أن الخصم الأكبر يمنح للأخ الأصغر.
٢. انسحاب الطالب أثناء العام الدراسي يلغي الخصم الذي كان مشمولاً به.
٣. الطلاب الذين تسدد عنهم جهات عمل أولياء أمورهم:
 - يشترط تزويد المدرسة بكتاب رسمي من جهة العمل يفيد التعهد بتسديد الرسوم المقررة لهؤلاء الطلبة .
 - في حالة عدم سداد جهة العمل لكامل المبلغ المطلوب فإن ولي الأمر يلتزم بسداد المبلغ المتبقي .
٤. الأشقاء الذين انسحب شقيق لهم يعاد ترتيب الخصم حسب البند رقم (١)

ج. الانسحابات:

في حالة الانسحاب يتم تطبيق الإجراءات التالية وفقاً لسياسة الإدارة العامة للتعليم الخاص:

١. رسم التسجيل (١٠٠ د.ك) غير مرتجع.
٢. الطالب المنسحب في الفترة من ١/٩ إلى ٣٠/١١ يستحق عليه القسط الأول كاملاً ولا يحسب رسم التسجيل جزء منه.
٣. الطالب المنسحب في الفترة من ١/١٢ إلى ٣١/١ يستحق عليه القسط الأول والثاني كاملاً.
٤. الطالب المنسحب من ١/٢ وما بعد تستحق عليه الرسوم الدراسية كاملة.

د. رسوم المواصلات:

١. تدفع كاملة في بداية العام الدراسي
٢. مواعيد التسجيل والصندوق ابتداء من الساعة ٧,٣٠ ص - ١,٠٠ ظهراً

سابعاً: سياسة الصلاة

حرصاً من إدارة المدرسة على تعميق القيم الإسلامية حيث تفرض الصلاة على الطلبة حسب السياسة المتبعة في دولة الكويت دون تعصب لأي مذهب. لذا فعلى جميع الطلبة الحرص على أداء هذه الفريضة لتحقيق الهدف السامي منها، حيث تعتبر المدرسة هذا الأمر أساساً لقبولكم في المدرسة.

ثامناً - سياسات أخرى سلوكية

١. ضرورة الحفاظ على مقتنيات وممتلكات المدرسة، وسنضطر - آسفين - لتطبيق اللوائح في حق من يخالف.
٢. وفي حال قيام الطالب بأي مخالفات سلوكية في (الباص) فإدارة المدرسة الحق الكامل في اتخاذ الإجراء اللازم.
٣. يمنع منعاً باتاً استخدام الهواتف النقالة وخلافه.

تاسعاً - السياسة الأمنية :

٤. على كل ولي أمر يزور المدرسة لأي غرض تسليم بطاقته المدنية لموظف الأمن وأخذ بطاقة زائر.
٥. لا يسمح لولي الأمر بالتجوال في ساحات المدرسة وأروقتها والصعود إلى الفصول في أثناء الدوام المدرسي.

ملاحظة: في حال الإلتزام بالسياسات أعلاه يحق لإدارة المدرسة إتخاذ ما يلزم حسب سياسة العقوبات المتبعة للمدرسة

التاريخ:

توقيعه:

اسم ولي الأمر: